

# 250714 Agenda Teammeeting

## nächstes Treffen

- ???

## Berichte

- Liz
- Achim
- Bericht Susanne Link-Köhler
- Bericht Bärbel
  - Kontaktaufnahme zum Seniorenbüro
  - Kontakt stellt Bärbel her.
- Bericht Valentyna
- Meike Tischer
  - 25.6.25 übernimmt das Meeting Bornstraße
- Bericht Volker Althoff
- Bericht Feliks
- Anssar
- Bericht Edith
- Bericht Olena Lepska
- Bericht Monika
- Bericht Carsten Dohme
  - Feedback zum Kurs "Szenenwechsel"
    - war eine wertvolle Veranstaltung und wird am 18.7.25 um 9:00 wiederholt.
      - @SS findet die Veranstaltung statt?
    - CD stellt die Veranstaltung neu ein.
  - Wir haben jetzt auch das Gerhard Marcks Haus.
    - Sie sind offen für gemeinsame Aktivitäten. Haben das Angebot gemacht Führungen zu organisieren, um Begleitungen über Kunst und Kunst in Bremen zu schulen, damit die bei Besuchen auch etwas erzählen können.
    - Wäre so eine "Gruppenschulung etwas für das Team."
      - ja
    - Wollen wir dazu eine Veranstaltung im GMH organisieren (Ansprechpartner wäre Frau Berg)
      - ja
      - CD organisiert das.
        - CD hat anfragt
        - CD Es soll ein Antrag bei der Schütting Stiftung gestellt werden

Wer macht was

Ticket-Ausgabe

Musikfest Bremen

30.8.2025, 19:30, Glocke

???

31.8.2025, 19:30, Glocke

???

Seebühne

Feliks, Meike, Achim

Phil 18.7.2025, 20:15 !!! Stehplätze

???

Seebühne Rockt 19.7.2025, 20:15 !!! Stehplätze

???

Feuerschwanz 24.7.2025, 19:45

AS

Metropoltheater

Meike

Vertretung Bärbel

Theater Bremen

Bärbel

Vertretung Meike

Begleitung von Gruppen

**Wir suchen jemanden, der eine Gruppe zum Schiffahrtsmuseum nach Bremerhaven begleitet.**

Fahrtkosten für Begleitung werden erstattet.

SS Gruppenbesuch aus den bisher bestellten Tickets organisieren.

Olena Begleitung

**Wir suchen jemanden, der eine Gruppe Ostrittrum begleitet.** Hat jemand eine Idee, wie man das mit dem Transport hinbekommt?

Im Moment zuwenig Anfragen

Hoppenbank kann nicht unterstützen

SS Gruppenbesuch aus den bisher bestellten Tickets organisieren.

??? Begleitung

Sprechstunden

**Sprechstunde Nostalgiekino** jeden 2. Do. im Monat

VA

Vertretung

**Sprechstunde Friedenskirche**

**Da ist Sommerpause**

SLK

Vertretung

**Feste und Tickets verteilen**

**Sommerfest Kattenturm** Sonnenplatz 20.08.2025 15:30 - 18:00 (Teilnahme als Kulturtafel und [kattenturm-erleben.de](https://www.kattenturm-erleben.de))

SLK

CD

**2 Sorten Flyer verteilen Kattenturm-erleben und Kulturtafel**

Sommerfest Bornstraße 20.08.2025 12:00 - 18:00

MH & MT

**Sommerfest Hünertshagen** Vonovia am 26.9.2025 15-18.00

SLK

**CD Da muss jemand anderes mitgehen, weil ich im Urlaub bin.**

**Seniorentreff in der St. Remberti** (1x im Monat) Infos folgen

CD beim Pastor anfragen

zurückgestellt

übernimmt Monika Haas

**Sprechstunden Vonovia Neustadt**

CD absprechen mit Vonovia

CD & SLK Susanne Link-Köhler - wird noch abgesprochen

**Flyer verteilen auf Veranstaltungen der Brebau**

**Arsten am 02.07.2025, Martin-Buber-Straße 7**

Beginn 15:30

ist ausgefallen

**Marßel am 13.08.2025, Göteborger Straße 4**

**Beginn 15:30**

SLK

FZ

CD

**Flyer verteilen auf Suppenstraße in Kattenturm /**

Sonnenplatz 05.09.2025 12:00

CD Uhrzeit recherchieren

Wer unterstützt?

SLK 2 Sorten Flyer verteilen

**Sonstiges**

**Wir haben Kärtchen mit einer Einwilligungserklärung für Foto- und Videoaufnahmen.**

**Wer braucht welche?**

- Wie organisieren wir deren Verteilung?**
  - Wir müssen **von KG künftig eine Zusage verlangen**, dass Tickets in Anspruch genommen werden.
    - Jemand eine Idee, wie man das organisieren kann
      - Pfandsystem
  - Wir können jetzt selbst A3 Plakate drucken**
    - Wenn jemand welche haben möchte, bitte an CD wenden z.B. für**
      - [für Sprechstunden](#)
      - [für Verweis auf Flyer im Haus](#)
        - Volker Nostalgiekino
        - Susanne
- 
- Wer leitet die Feedbacks an die Veranstalter weiter.**
  - ??? Bärbel
- Betreuung von Vermittlern und Veranstaltern**
- Dazu habe ich unsere Tabellen überarbeitet**
  - Zunächst erhalten alle nur die Rechte, sich die Tabelle anzusehen und eine Person (CD) nimmt zentral die Eintragungen vor.**
    - Frage: Wer kennt sich noch mit Google-Tabellen aus, um CD zu unterstützen**
- Ich habe Gesprächsprotokolle für die Akquise angelegt.** Die findet ihr im internen Bereich im Menü der Website unter "[Team intern](#)".
  - Passwort ist 28199
  - Haben da alle mal reingesehen?**
- Alle arbeiten in der Akquise mit der gleichen Mailadresse:** [pr@kulturtafel-bremen.de](mailto:pr@kulturtafel-bremen.de).
  - Es gibt dazu jetzt Erläuterungen und eine Hilfe für die Nutzung mit dem Handy und dem Computer:
    - <https://docs.google.com/document/d/1BdysuB5IHEW9GsnBpqtChFPjhEdywf3GoBv4AhyfVNg/edit?usp=sharing>
  - Wer Unterstützung bei der Einrichtung braucht, bitte bei CD melden.
    - ???
- Die Akquise von Vermittlern sollte nach Ortsteilen unter den Ehrenamtlichen aufgeteilt werden, weil sich jeder in seinem *Revier* am besten auskennt. Wer kann welches Revier übernehmen? Alle sehen sich bitte die Tabelle an und teilen CD mit, welche Aufgaben sie bei welchem Träger übernehmen möchten.
  - Monika: Findorff, Östliche Bahnhofsvorstadt (Felix)
  - Edith: Viertel, Östliche Vorstadt, Neustadt, Mitte, Gröpelingen, Walle,
  - Susanne Link-Köhler
  - Volker: Kattenturm
  - Achim: Gröpelingen